

FORMAT LAPORAN AKHIR MAGANG INDUSTRI

Laporan akhir magang industri Pendidikan Teknik otomotif UM Purworejo berisikan bagian-bagian sebagai berikut:

- Judul
- Halaman Pengesahan
- Kata Pengantar
- Daftar Isi
- Daftar Tabel (kalau ada)
- Daftar Gambar (kalau ada)
- Daftar Lampiran (kalau ada)

Bab 1. Pendahuluan (meliputi)

- 1.1. Latar Belakang Pelaksanaan magang industri
- 1.2. Tujuan Pelaksanaan magang industri
- 1.3. Tempat dan Waktu Pelaksanaan magang industry

Bab 2. Tinjauan Umum Perusahaan (beberapa hal yang perlu ada)

- 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan/industri/instansi (termasuk di dalamnya lokasi dan relokasi, perkembangan perusahaan dan produk yang dihasilkan, sertifikasi atau prestasi perusahaan, kekhasan perusahaan, dan lain-lain)
- 2.2. Struktur Organisasi (bagan organisasi dan deskripsi pekerjaan setiap departemen)
- 2.3. Manajemen Perusahaan (tinjauan lain tentang perusahaan misalnya Visi-Misi dan Nilai Perusahaan, Ketenagakerjaan, Pemasaran, Fasilitas, dan hal lain)

Bab 3. Tinjauan Sistem Perusahaan (bab ini meliputi)

- 3.1. Proses pelayanan instansi/Bisnis Perusahaan atau Unit Usaha atau Departemen (keterkaitan dan keterpaduan dalam mengelola perusahaan/instansi/unit bisnis).
- 3.2. Produk/layanan yang dihasilkan (berisi daftar produk/layanan, spesifikasi produk/layanan dan contoh gambar produk/layanan)

Bab 4. Tinjauan Pekerjaan Mahasiswa

- 4.1. Lingkup Pekerjaan di mana (nama departemen atau bagian mahasiswa ditempatkan serta deskripsi departemen atau bagian tersebut), apa (pekerjaan atau tugas mahasiswa), dan bekerja sama dengan siapa (rekan, atasan atau bawahan)
- 4.2. Tanggung Jawab dan Wewenang dalam Pekerjaan (rincian tugas, tanggung jawab pekerjaan dan/atau dokumen serta wewenang)
- 4.3. Metodologi pelaksanaan pekerjaan (rincian langkah-langkah pelaksanaan pekerjaan atau tugas, dapat dilengkapi dengan flowchart pelaksanaan kerja)
- 4.4. Hasil Pekerjaan (hasil pekerjaan atau tugas)

Bab 5. Penutup

Daftar Pustaka (kalau ada)

Lampiran