

# **BUKU PANDUAN PRAKTIKUM DI LABORATORIUM PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**



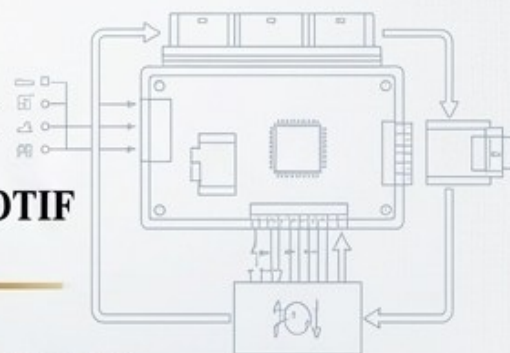
**Disusun Oleh :**

**DOSEN PROGRAM STUDI  
PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**

**PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**

**FAKULTAS PENDIDIKAN DAN ILMU KEGURUAN**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**



# **PETUNJUK UMUM PRAKTIKUM**

## **I. MAKSUD DAN TUJUAN**

Teknik Pendingin ini dilakukan guna menunjang teori yang sedang atau telah diberikan pada Mata kuliah Mekanik Otomotif.

TUJUAN UTAMA :

1. Mengetahui definisi, fungsi, klasifikasi, bongkar pasang system mekanik otomotif serta komponen dan simbolnya pada sistem mekanik otomotif. Permasalahan dan perawatan sistem mekanik otomotif.
2. Dengan melakukan praktek ini diharapkan mahasiswa dapat menyadari pentingnya suatu permasalahan mekanik otomotif kendaraan yang dikaitkan dengan penggunaannya didalam praktek.
3. Memahami sistem mekanik otomotif .

## **II. PERATURAN PRAKTIKUM**

### **A. KEHADIRAN**

1. Praktek diharuskan hadir 15 menit sebelum praktek dimulai.
2. Praktek yang tidak mengikuti praktek dianggap gagal ( mengundurkan diri ) dan harus mengulang seluruh mata praktek tersebut pada periode berikutnya ( kecuali ada pemberitahuan ).
3. Jadwal Praktek Mulai Jam 08.00- Selesai ( sesuai dengan jadwal ).

### **B. TATA TERTIB**

1. Setiap praktek wajib memakai Wearpack, Setiap kali mengikuti praktikum.
2. Tidak dibenarkan memakai sandal, sepatu sandal dan selama praktikum dilarang merokok.
3. Selama mengikuti praktek tidak dibenarkan meninggalkan ruangan praktikum (

bengkel ) tanpa seizin pengawas atau asisten.

4. Tas dan barang-barang yang tidak digunakan selama praktek harus disimpan ditempat penyimpanan barang yang sudah disediakan.
5. Praktikan harus menjaga keamanan dan keterangan selama berada dibengkel.

### C. PEMAKAIAN ALAT

1. Periksa kelengkapan alat sebelum melakukan praktek.
2. Setiap pemakaian alat harus seizin Laboran.
3. Kehilangan atau kerusakan alat adalah tanggung jawab dari kelompok peserta praktek untuk mengganti alat-alat tersebut.
4. Setiap akhir praktek ruangan ( bengkel ) dan alat-alat yang digunakan harus dirapikan.

## III. TUGAS DAN LAPORAN

- ❖ Mengisi lembar kerja praktek dan trouble shooting .
- ❖ Penyerahan laporan praktek paling lambat **dua minggu** sebelum selesai UAS.
- ❖ Keterlambatan pengumpulan laporan akan **di gugurkan** dan tidak mendapatkan nilai praktek sebagai kelengkapan nilai UAS.

## IV. CARA PENILAIAN

1. Ujian praktek 30 %
2. Unjuk kerja selama Praktek 30 %
3. Buku Laporan sesudah praktek 40 %

## **TATA TERTIB PRAKTIKUM**

1. Peserta praktikum **harus hadir 5 (lima) menit** sebelum praktikum dimulai.
2. Peserta praktikum diharuskan memakai pakaian yang rapi (**tidak diperkenankan memakai kaos oblong, celana sobek dan sandal**).
3. Peserta praktek diwajibkan menjaga keutuhan peralatan praktikum yang dipergunakan. Apabila **terjadi kerusakan / kehilangan** senilai harga peralatan dibawah Rp 100.000,- menjadi tanggung jawab perseorangan, apabila harga peralatan diatas Rp 100.000,- menjadi janggung jawab dari kelompok yang melaksanakan praktek
4. Peserta praktek yang tidak hadir selama periode praktek yang telah dijadwalkan **dinyatakan mengundurkan diri** dan biaya praktek tidak dapat dikembalikan.
5. Selama praktikum, peserta praktek diwajibkan mengikuti instruksi yang diberikan oleh instruktur.
6. Peserta praktek diharuskan mengisi daftar hadir setelah selesai praktek.
7. Peserta praktek **tidak diperbolehkan keluar ruangan, bercanda, merokok dan makan / minum** saat praktikum berlangsung.
8. Sebelum meninggalkan ruang praktikum, peserta praktek harus menunjukkan **kelengkapan peralatan** yang dipergunakan praktek kepada instruktur praktek.
9. Hal-hal yang belum dicantumkan pada tata tertibpraktek ini, akan ditetapkan pada waktu pelaksanaan praktek.

**Kepala Laboratorium**



**Dr. Arif Susanto, M.Pd**  
**NIDN. 0606088301**



Pendidikan Teknik Otomotif  
Universitas Muhammadiyah Purworejo

### FORMULIR PEMINJAMAN ALAT LABORATORIUM

Nama : .....  
NIM : .....  
Progni : .....  
Mata Kuliah : .....  
No HP : .....

No	Nama Alat	Jumlah	Peminjaman			Pengembalian		
			Tgl	Kondisi	Laboran	Tgl	Kondisi	Laboran
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Menggunakan ruang laboratorium (\*YA / TIDAK \*) Coret yang tidak perlu  
Jika YA dikoordinasikan pemakaian ruang laboratorium dengan tenaga laboran

Purworejo, 2026  
Laboran PTO

Khoirul Muallif



**LABORATORIUM**  
**PENDIDIKAN TEKNIK OTOMOTIF**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOREJO**

---

---

**KARTU KONTROL**

Nama Mesin/Trainer :  
Jenis Mesin/Trainer :  
Bahan Bakar :

NO	Tanggal/ Bulan/Tahun	Volume Oil/ Viskositas	Volume Air Radiator	Lengkap/ Tidak	Hidup/ Mati	Siap/Belum Digunakan	ket	Ttd
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

KA.LABORATORIUM PTO

Purworejo,  
TOOLMAN/TEKNISI

**Dr. Arif Susanto, M.Pd**

**Khoirul Muarif,**